



Bogotá D.C., junio 05 de 2025

Señor(a)
LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO

Concejo De Bogota
Calle 36 28 A 41

Email:
secretariageneral@concejobogota.gov.co
Bogota - D.C.

comisiondegobierno@concejobogota.gov.co-

CONCEJO DE BOGOTÁ 06-06-2025 04:50:29

2025ER15450 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD/#CLAUDIA ANDREA DIA

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA

OBS: PROPOSICIÓN 701 2025

REF: Respuesta Proposición 701 2025 **Tema :** Eficiencia y transición energética

Respetada Doctora Vizcaino

En atención a la proposición del asunto, la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) envía respuesta del cuestionario en el marco de sus competencias:

2.¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?

La Secretaria Distrital de Movilidad, de acuerdo a la Resolución 3179 de 2023, realizó la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA dentro del cual se encuentra la formulación del programa uso eficiente de la energía, donde se establece la siguiente meta para el cuatrienio

Tabla 1 Programa de Uso Eficiente de la Energía

Uso eficiente de la energía	
Objetivo:	Ejecutar acciones operativas y soluciones tecnológicas que garanticen la optimización y el control del consumo de energía en las diferentes sedes de la entidad, mediante la identificación y análisis de riesgos ambientales, con el fin de reducir su consumo y promover la conservación del recurso.
Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none">- Realizar inspecciones periódicas de los sistemas eléctricos en las sedes de la entidad, con el fin de evaluar su funcionamiento, y generar reportes que permitan identificar áreas de alto consumo, detectar posibles ineficiencias y establecer acciones correctivas para mejorar la eficiencia energética.- Desarrollar el total de los mantenimientos preventivos y correctivos programados al sistema eléctrico.- Analizar periódicamente el consumo de energía en las sedes de la Secretaría Distrital de Movilidad, para implementar acciones de acuerdo con los análisis y resultados.

1

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020





Meta	Mantener mensualmente el consumo de energía 4kWh per cápita
Indicador:	_____ □□ □□□/□□.□□ □□□□□□□□)
Seguimiento:	Mensual

Fuente: Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA 2024-2028

3. ¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?

Actualmente la entidad cuenta con el siguiente sistema de generación de energía para luminarias para la sede de Patio Transitorio cuyas características corresponden a:

Tabla 2 Sistemas de Generación de Energía

Item	Descripción	Cantidad de Equipos
1	Inversor fotovoltaico SPF 3000TI LMV 24P, 3kVA Marca Growatt	2
2	Paneles Solares para alimentar 6kVA del Sistema Conformado por 10 unidades de marca Luxen de 450W	10
3	Paneles Solares para alimentar 6kVA del Sistema Conformado por 10 unidades marca Regnery de 305W	10
4	Banco de Baterías de 12V 200AH, para capacidad de almacenamiento, 6kVA conformado por 16 unidades de baterías marca Kaise.	16

Fuente: Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA 2024-2028

4. ¿Cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental?

Si, la Secretaria Distrital de Movilidad tiene formulado el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, concertado con la autoridad ambiental (Secretaría Distrital de Ambiente) para el periodo 2025 – 2028 y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad el día 12 de diciembre de 2024.

5. Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica?; ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?

La Secretaria Distrital de Movilidad no cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica, sin embargo,

2

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020





actualmente la entidad cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, el cual tiene 6 programas ambientales, entre los cuales se aprobaron objetivos relacionados con el programa de uso eficiente del agua, programa de uso eficiente de la energía y programa de comunicación, formación y sensibilización.

Frente a este último, se han proyectado a lo largo del año 2024 y 2025 piezas comunicativas que han sido publicadas a través de los diferentes medios de comunicación de la entidad, esto es, correo electrónico, canales oficiales de comunicación interna, WhatsApp, banners o pantallas, videos e infografías, que en conjunto permiten cumplir con el cronograma establecido. Es importante resaltar que lo anterior es un trabajo conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad, la Subsecretaría de Gestión Corporativa y la Subdirección Administrativa en conjunto equipo de gestión ambiental.

6.¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, ¿cuál área los lidera?

La Secretaría Distrital de Movilidad cuenta con diferentes canales de comunicación y divulgación interna, los cuales son administrados desde la Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad, entre estos canales encuentran los siguientes: correo electrónico institucional, carteleras digitales, Intranet, grupos de Whatsapp, Wallpaper, página web, allí se establecen unos productos de comunicación interna como boletín, videos, piezas gráficas, infografías, gifs, entre otros.

7.¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?

La Secretaria Distrital de Movilidad sí cuenta con información de la planta de personal y con el número de proveedores que usan la infraestructura de la entidad.

8.¿Tienen el listado de las siguientes sedes - infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?

De conformidad con la solicitud, la Secretaría Distrital de Movilidad sí cuenta con el listado de sedes de la entidad, con su correspondiente localización y coordenadas del sistema de referencia espacial oficial para el Distrito Capital de Bogotá, Colombia (MAGNA_BOGOTA_DC_2005).



9¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes - infraestructuras que paga la entidad mensualmente?

En atención a la solicitud se informa que la Secretaría Distrital de Movilidad realiza gestión, seguimiento y control mensual del pago de las facturas de servicios públicos de todas las sedes. Esta labor se lleva a cabo a través de una gestión directa con las empresas prestadoras del servicio público domiciliario para la recepción oportuna de las facturas, así como la verificación detallada de los cobros asociados. En caso de identificar algún concepto erróneo o inconsistencia en los valores facturados, se realiza la correspondiente gestión de normalización de la factura, tanto de forma virtual como presencial, ante las oficinas de atención al usuario o atención a grandes clientes de las empresas prestadoras.

Adicionalmente, se lleva un control mensual mediante un formato en Excel, en el cual se registra por cada sede y por cada servicio público: el valor pagado, el consumo en metros cúbicos y en kilovatio-hora y el valor unitario de los mencionados.

También se efectúa seguimiento a los estados de pago y las fechas efectivas de los mismos. Para esto, se solicitan historiales de pago de la Secretaría Distrital de Hacienda por medio de correo electrónico al enlace financiero de la subdirección, y en aquellos casos donde las empresas prestadoras lo requieren, se remiten correos solicitando la aplicación de los pagos y la eliminación de cobros correspondientes a periodos anteriores e intereses generados.

Esta labor permite garantizar una adecuada administración y control de los recursos públicos destinados al pago de servicios públicos, evitando sobre costos y asegurando la eficiencia en la gestión.

10¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?

La Secretaría Distrital de Movilidad, ha gestionado lo correspondiente, respecto a las fronteras Comerciales no sólo en cuanto a las erogaciones producto de la carga impositiva, sino también producto de las Intervenciones que implican las pruebas efectuadas por el Operador de Energía ENEL CODENSA, en los transformadores de corriente o tensión en diferentes sedes de la Secretaría Distrital de Movilidad, como consecuencia del plan del mantenimiento definido en el Artículo 28 de la Resolución CREG 038 de 2014.

**11. ¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?; esta pregunta es pertinente si es propia la flota**

Sí, la Secretaría Distrital de Movilidad cuenta con el listado de vehículos funcionales y no funcionales que brindan el servicio a la Entidad, los cuales son usados (funcionales) para actividades misionales y actividades de orden administrativo.

12. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?

La Secretaría Distrital de Movilidad cuenta con la aplicación de estrategias para el control y regulación del consumo de combustible de los vehículos, con el fin de generar ahorro en dichos gastos por lo cual se están desarrollando las siguientes acciones:

- Se determinó un tope máximo de galones de combustible para el suministro diario y semanal a cada uno de los vehículos de uso administrativo.
- Instalación de un CHIP a cada uno de los vehículos oficiales de uso administrativo como mecanismo de control.

Aunado a ello, las motocicletas de servicio oficial asignadas al CACTT y al grupo GUÍAS, y de acuerdo con lo establecido en el *"Protocolo de Asignación y Mantenimiento de Vehículos PM02-PR16-PT13"*, en los apartados de Combustible y Operatividad, establece que *"Él o la Agente Civil de Tránsito y Transporte deberá registrar el combustible utilizado en el Formulario de control de combustible, además deberá copiar los registros de consumo"* y *"se debe realizar diariamente el chequeo del vehículo asignado mediante el registro preoperacional en el dispositivo móvil PDA"* Para ello, se ha dispuesto un ícono de enlace en el dispositivo, que permite validar el registro de kilometraje así como el consumo de combustibles en tiempo real. Una vez realizado este registro, se lleva a cabo la verificación y consolidación diaria de la información reportada por el funcionario del CACTT. Posteriormente, la base de datos es sometida a un proceso de verificación y análisis por parte del personal del equipo de vehículos, quien realiza un contraste entre la programación diaria y el kilometraje promedio histórico para consolidar los reportes de seguimiento de combustible y kilometraje mensuales.

13. ¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad?



Actualmente, la Entidad no cuenta con una caracterización formal de los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica en las distintas sedes e infraestructuras.

14. ¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?

Sí, desde la Secretaría Distrital de Movilidad se ha realizado la caracterización de las plantas de suplencia de energía instaladas en las diferentes sedes de la entidad.

Cada planta eléctrica ha sido identificada, localizada y evaluada en cuanto a su estado operativo, capacidad de almacenamiento de combustible, tipo de combustible utilizado, capacidad de aceite y tipo de lubricante requerido. Todas las unidades se encuentran funcionales y forman parte de la infraestructura crítica para garantizar la continuidad del servicio ante fallas del suministro eléctrico.

15. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorías técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes - infraestructuras de la entidad?

En los últimos 3 años la Entidad no ha adelantado auditorías técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes - infraestructuras de la Entidad.

16. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes - infraestructuras de la entidad?; ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes - infraestructuras de la entidad?

En los últimos 3 años la Entidad no ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes - infraestructuras de la Entidad; actualmente se cuentan con planos unifilares de las reformas eléctricas realizadas a las sedes: Chico, Paloquemao, Calle 13 y sede Patio 4.

Cordialmente,



Claudia Andrea Diaz Acosta

Secretaria de Despacho

Firma mecánica generada en 05-06-2025 06:40 PM

6

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

PA01-PR15-MD01 V4.0

Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
MOVILIDAD



DS

202510007571021

Información Pública

Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

Aprobó: Ana María Cataño Blanco-Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad
Aprobó: Clemencia Rojas Arias-Subsecretaría de Gestión Corporativa
Aprobó: Ilba Milady Vargas Guiza-Subdirección Administrativa
Aprobó: Jack David Hurtado Casquete-Subdirección de Control de Tránsito y Transporte
Aprobó: Jhon Alexander Gonzalez Mendoza-Subsecretaría de Gestión de la Movilidad
Aprobó: Luz Mary Peralta Rodriguez-Dirección Administrativa y Financiera
Aprobó: Nathaly Patiño Gonzalez-Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte
Revisó Ana María Peroza -Asesora del Despacho
Gina Salazar- Asesora del Despacho 03-06-2025
Javier Hernández -Hernández López y Asociados 03-06-2025
Elaboró Karen Cortes - Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad 03-06-2025
Carlos Felipe Triana Salinas - Subdirección Administrativa 03-06-2025
Ruben Dario Castano Echeverri - Subdirección Administrativa 03-06-2025
Jersson Andres Gonzalez Ortiz - Subdirección Administrativa 04-06-2025
Daniela Forero Rincón - Subdirección Administrativa 03-06-2025
Jahir Ernesto Guerrero Roza - Subdirección Administrativa 04-06-2025
Andrés Felipe Dávila Mendoza - Subdirección Administrativa 03-06-2025
Durlandy Quintero Bautista - Subdirección Administrativa 03-06-2025
Ricardo Augusto Reyes - Subdirección de Control de Tránsito y Transporte 03-06-2025
Compiló Paula Andrea Vargas Torres -Despacho
Anexos <https://drive.google.com/drive/folders/1LUtN8lwruC49nZOLnQ6kKGWGCXGjDDYc>

7

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

PA01-PR15-MD01 V4.0
Secretaría Distrital de Movilidad
Calle 13 # 37 - 35
Teléfono: (1) 364 9400
www.movilidadbogota.gov.co
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Para la SDM la transparencia es fundamental. Reporte hechos de soborno en www.movilidadbogota.gov.co